

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №  
21 «Незабудка»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Яшел Үзән муниципаль районы  
«Катнаш төрдәге № 21 «Күгәрчен  
күзе»  
балалар бакчасы»  
муниципаль мәктәпкәчә белем бирү  
бюджет учреждениесе

422549, РТ, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д. 66, тел./факс 8 (84371) 4-03-60,  
e-mail: [mbdov21zmr@mail.ru](mailto:mbdov21zmr@mail.ru)  
ОГРН 1021606758623 ИНН 1648007657 КПП 164801001

## ПРИКАЗ БОЕРЫК

№ 78-од

02.06.2022 г.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения на Трубачёву Н.Ю, заместителя заведующей по хозяйственной части .
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующей
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №21



А.С. Ахметзянова

Приложение  
к приказу №78-од  
от 02.06. 2022 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе .
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет (например, *заведующий, заведующий хозяйством*, в МБДОУ.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.